הרבנות הראשית המועצה הדתית

ראשון לציון

מחלקת הכשרות

רח' דרור 7 ת.ד. 3055 ראשון לציון-טלפונים 03-9599581 פקס 03-9599589

בס"ד

לכבוד בעלי העסק _____

הנדון: **הנחיות לפסח**

לאור הנחיות המשרד לשירותי דת בקובץ התקנות **7274** הננו להודיעכם כי:

1. כי עסק המעוניין לקבל תעודת הכשר לפסח תגבה ממנו אגרת כשרות לפסח בסך **230** ₪ .
2. אגרה זו אינה כוללת תשלום בעד עבודת משגיח/מכשירן לצורך הכשרת כלים ומתקנים ,ובימות הפסח.
3. עסק שמחזיק תעודת כשרות כל השנה **ועובד בפסח** יש עליו להוציא אישור כשרות לפסח ולשלם אגרה כחוק.
4. עסק שעובד בפסח ולא שילם אגרה כחוק תעוכב תעודתו לאחר הפסח עד לתשלום האגרה.
5. משגיח- שעת העסקה למשגיח בתוך תחום ה 8 שעות 37 ₪ ומעבר לזה תוספת כנדרש בחוק.
6. יש לתאם עם המכשירן של הרבנות מועד זמן ההכשרה ותשלום שכר ההכשרה.
7. קודם יום ההכשרה יערך על ידי בעלי העסק ניקיון יסודי בכל מערך הכלים שיוכשר .הכלים יבדקו על ידי צוות ההכשרה, כלי אשר לא יעמוד בכללי הניקיון, וההלכה יפסל מהכשרה.
8. יש לייחד מראש חדר לכל מוצרי החמץ וכליו ואשר יצוין בכיתוב גדול ובולט לעין "**חדר חמץ**". החדר יהיה **נעול והמפתח יהיה ביד משגיח הפסח**.
9. יש לייחד חדר לכל כלי הפסח וכן לכל המוצרים אשר יש להיערך ולנקות קודם חג הפסח על מנת למנוע חוסר במוצרים לחג וגם לאשר את המוצרים על ידי מח' הכשרות החדר יצוין כנ"ל "**כשר לפסח**".
10. שעות ההשגחה בעסק לפסח היא, משעת ההכשרה .תהיה השגחה צמודה מפתיחה עד סגירת העסק. לכל ימי הפסח למעט הנחיות מיוחדות.
11. במוצאי החג (האחרון -אסרו חג) אין להיכנס לעסקים **מצאת החג עד חצי שעה אחרי**.
12. אישור כניסה בימות החג לעסק **שאינו מוכשר לפסח**- נדרש אישור מהמחלקה מראש ובתיאום.
13. עסק שיפר את הנהלים הנ"ל תישקל המשך מתן תעודת ההכשר.
14. לידיעתכם.

העתק: הרב _____ שליט"א רב העיר
מר _____ יו"ר המועצה הדתית
מפקחים
תיק עסקים

התחייבות בעל העסק/החברה

הריני מתחייב לכל התנאים הנ"ל

שם בעל העסק/החברה_____ ת.ז._____ ח.פ./ע.מ._____

כתובת העסק _____ סוג העסק _____
טלפון _____ פלאפון _____

תאריך _____ חתימה_____

יש לשלוח למייל ל: mdrlhammy@gmail.com או לפקס-039599588-03-9599589

בברכה
הרב יוסף חממי
מנהל מחלקת הכשרות