

**המועצה הדתית ראשון לציון**  
**מכרז פנימי 2022/**

1. המועצה הדתית ראשון לציון מתכבדת להזמין הצעות למשרת ראש תחום תקציב ומנהל במועצה.
  2. המדובר על משרה קבועה בהיקף של 100% משרה.
  3. תיאור התפקיד :
    - א. עריכת בדיקה, בקרה ואישור חשבוניות והזמנות המתקבלות מאגפי המנהל בהתאם לתנאי החוזים ו/או ההזמנות.
    - ב. אחריות לריכוז וניהול התקציב של אגפים במועצה הדתית בהתייעצות עם גזבר המועצה וראש המועצה.
    - ג. עבודה שוטפת מול הגזבר בכל הקשור לאישור הזמנות וחשבוניות של המנהל.
    - ד. אחריות לניהול תיקי התשלום לקבלנים עפ"י חוזים.
    - ה. בקרה, עדכון ופיקוח הצעות התקציב .
    - ו. סגירת ופתיחת שנה במערכת החשבונאית הכוללת עריכה, בקרה ועדכון של היתרות התקציביות והכנת חו"ז הפרשה.
    - ז. הגשת בקשות, דוחות ביצוע ומעקב אחר ההכנסות המתקבלות.
    - ח. כל מטלה בתחום התקציב שתוטל ע"י הממונים במועצה.
    - ט. רישום כל ההכנסות וההוצאות של המועצה במערכת הנהלת חשבונות.
    - י. הנפקת קבלות ומעקב אחר הפקדות מול בנקים.
    - יא. התאמת חשבונית מס מספקים אל מול הוצאות.
    - יב. הכנת המחאות לתשלום ולחתימה.
    - יג. הכנת דו"חות מעקב על פי דרישה.
  4. כישורים נדרשים ותנאי סף :
    - 12 שנות לימוד - **חובה**.
    - ניסיון של שנתיים בהנהלת חשבונות או חשבות שכר - **חובה**.
    - שליטה במספר שפות - יתרון.
    - הסמכה מקצועית בתחום הנהלת חשבונות רמה 2 - יתרון.
    - תושבי ראשון לציון – בתנאים שווים עם מועמדים אחרים - יתרון מכריע.
    - העדר הרשעות בעברות שיש עימן קלון - **חובה**.
- יודגש כי לצורך הוכחת האמור יהיה על המציע לתמוך את מועמדותו וקורות חייו בתעודות והאישורים המתאימים, ככל שאלה לא יצורפו - לא תותר צירופם על כל המשתמע מכך.
5. ניתן לצפות במכרז גם באתר המרשתת של המועצה הדתית ראשון לציון.
  6. קורות חיים וכן כל האישורים הנדרשים ניתן להעביר באמצעות הדוא"ל: [mdrlboss@gmail.com](mailto:mdrlboss@gmail.com) ; באמצעות מסירה פיזית לגברת בשמת לוי.

- יובהר כי ידוע למציע שהצעה שלא נתקבל אישור על הגשתה בידי המועצה הדתית במי מהאמצעים האמורים כמותה כאי הגשת הצעה והצעתו לא תיבחן.
- באחריותו של המציע לוודא כי אכן התקבל אישור מן המועצה על הגשת הצעה כאמור מבעוד מועד.
7. המועד האחרון להגשת מועמדות הנו עד ליום 13.11.22 בשעה 12:00 - הצעה שתגיע לאחר מועד זה ולו בדקות אחדות - לא תתקבל.
8. המועצה הדתית איננה מתחייבת לקבל מי מההצעות ורק מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לועדת קבלה ועליהם להביא עמם עותק מקורי או נאמן למקור של כל האישורים והמסמכים להצגה בפני חברי ועדת הקבלה.
9. בנוסף לועדת הקבלה רשאית המועצה להפנות את המועמדים לראיון עם רב העיר.
10. מועד תחילת העבודה יקבע על ידי המועצה הדתית ראשון לציון לאחר בחירת המועמד הזוכה.
11. מועד תחילת תשלום השכר בתפקיד יקבע על ידי המועצה הדתית בכפוף לאישור תקציבי.
12. השכר ותנאי ההעסקה יהיו בהתאם להסכם הקיבוצי לעובדי המועצות הדתיות מיום 4.12.75 ולחוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות; מתח הדרגות למשרה בכפוף לאישור המשרד לשירותי דת.
13. המציע מצהיר כי ידוע לו שכעובד המועצה, הוא מתחייב שלא לעבוד בכל עבודה אחרת אלא בהיתר מראש ובכתב מטעם ראש המועצה הדתית.
14. המציע שיבחר, יהיה כפוף ויישמע להוראותיו של מזכיר המועצה אשר יהיה ממונה ואחראי עליו יחד עם ראש המועצה הדתית, לפי הענין והצורך והנחיה מקצועית על ידי הגזבר.
15. המועצה הדתית שומרת לעצמה לשנות את תנאי המכרז בעל עת, בהודעה שתובא לידיעת המועמדים זמן סביר מראש, או לבטל את המכרז לחלוטין בכל עת.
16. אין המועצה הדתית מתחייבת לבחור לתפקיד ראש תחום תקציב את מי מן המועמדים או מועמד כלשהו.

בכבוד רב,

**אייל לוי**  
**ראש המועצה הדתית**  
**המועצה הדתית ראשון לציון**

\*המודעה מנוסחת בלשון זכר למען הנוחות אך מיועדת לשני המינים כאחד.